

Ordine degli Psicologi

DELIBERA G/3

della Toscana - Firenze

adottata nella riunione del Consiglio dell'Ordine il 24/01/2024

OGGETTO: Indicazioni al RUP in ordine alla programmazione degli acquisti per i servizi e forniture dell'anno 2024

Consiglieri presenti:

BIANCHI	DUCCIO MARIA	P	FANZONE	TOMMASO	A	MOSCARELLA	ADA	A
CACIOLLI	ILARIA	A	FOSSATI	LUISA	P	RICCI	ALESSIA	P
CAPECCHI	ROSSELLA	P	GULINO	MARIA ANTONIETTA	P	RICCIARINI	GIACOMO	P
CECCARELLI	ELEONORA	P	LENZA	DIANA	P	SERIO	PAOLA	P
CIULLI	TOMMASO	P	MANGINI	SIMONE	P	ZINI	NERI	A

Presidente: Maria Antonietta Gulino

Segretario: Rossella Capecchi

Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana

Visto l'art. 3 del "Regolamento per l'acquisto di lavori, servizi e forniture", approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana con delibera G/60 del 28/06/2023 a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 36/2023, in forza del quale, al fine di garantire una maggior efficienza dell'attività disciplinata dal regolamento, nel mese di gennaio, il Consiglio adotta una delibera quadro di carattere generale e programmatico concernente il fabbisogno dell'Ente;

Individuate le seguenti scadenze di servizi e forniture già in essere, dei quali il Consiglio ritiene di dover continuare a disporre:

1. scadenza al 21/02/24 delle licenze Microsoft Sharepoint Online;
2. scadenza al 10/04/2024 delle licenze Office 365 Business Essential;
3. scadenza al 30/4/2024 del servizio manutenzione erogatori dell'acqua degli uffici;
4. scadenza al 30/04/2024 del servizio di fornitura energia elettrica attuativo della Convenzione Consip;
5. scadenza al 5/5/2024 del servizio annuale di manutenzione estintori;
6. scadenza al 31/05/2024 dell'assicurazione integrativa infortuni per i dipendenti dell'Ordine;
7. scadenza al 31/05/2024 del servizio di assistenza biennale per l'impianto di condizionamento;
8. scadenza al 30/6/2024 del servizio di consulenza in materia di codice dei contratti pubblici;
9. scadenza al 30/06/2024 del servizio di consulenza in materia di diritto penale e partecipazione come membro alla Commissione Tutela,
10. scadenza al 30/06/2024 del contratto Quadro fra Regione Toscana e Accenture SpA, per l'affidamento del Servizio di Gestione del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START);
11. scadenza al 1/7/2024 della fornitura di crediti ECM fruibili tramite corsi FAD;
12. scadenza al 31/07/2024 del servizio di D.P.O. (Responsabile protezione dati) esterno e consulenza all'Ente e ai professionisti iscritti all'Albo in materia del Regolamento UE n. 679/2016;
13. scadenza al 15/9/2024 del servizio di consulenza e affiancamento al RTD (responsabile transizione digitale);
14. scadenza al 1/11/2024 della polizza RC patrimoniale;
15. scadenza al 1/12/2024 dell'assicurazione multirischio della sede;
16. scadenza al 1/12/2024 della casella pec degli iscritti;

17. scadenza al 1/12/2024 del servizio hosting – server virtuale, comprensivo della gestione dell’infrastruttura e assistenza tecnica;
18. scadenza al 24/12/2024 delle licenze antivirus;
19. scadenza al 31/12/2024 del servizio di noleggio ed assistenza biennale della fotocopiatrice Xerox Multifunzione Versalink C7020;
20. scadenza al 31/12/2024 del servizio buoni pasto;
21. scadenza al 31/12/2024 del servizio manutenzione e assistenza PagoPA E-FIL modulo importazione PEC IrideONLINE, Iride allargato, IrideWeb versione psicologi;
22. scadenza al 31/12/2024 del servizio di gestione dell’incasso delle quote 2025 PagoPA;
23. scadenza al 31/12/2024 del servizio di fornitura della cancelleria;
24. scadenza al 31/12/2024 del servizio di fornitura timbri e tesserini;
25. scadenza al 31/12/2024 del servizio di agenzia stampa e gestione social;
26. scadenza al 31/12/2024 del servizio di trascrizione delle sedute del Consiglio disciplinare.
27. Scadenza al 31/12/2024 dell’abbonamento annuale alla banca dati EBSCO;
28. Scadenza al 31/12/2024 del servizio di monitoraggio dei bandi riferiti ad opportunità di lavoro in ambito psicologico e dei bandi per la progettazione e finanziamenti.

DELIBERA

Di nominare nel ruolo di RUP (Responsabile unico del progetto) la dott.ssa Benedetta Luchini.

Di incaricare, in base alle disposizioni di legge e regolamentari, il RUP di attuare delle indagini di mercato con richiesta di offerta e di individuare il miglior fornitore sulla base dei confronti dei preventivi, considerando sia l’elemento economico che quello qualitativo o curriculare a seconda dell’oggetto del servizio, per gli acquisti dei seguenti servizi:

1. Servizi tecnici per l’assistenza ad un numero di 12 eventi;
2. Organizzazione e servizio di accreditamento eventi dell’Ordine;
3. assicurazione integrativa infortuni per i dipendenti dell’Ordine;
4. servizio di consulenza in materia di diritto penale e partecipazione come membro alla Commissione Tutela,
5. servizio di D.P.O. (Responsabile protezione dati) esterno e consulenza all’Ente e ai professionisti iscritti all’Albo in materia del Regolamento UE n. 679/2016;
6. polizza RC patrimoniale;
7. assicurazione multirischio della sede
8. servizio di fornitura della cancelleria;
9. servizio di fornitura timbri e tesserini;
10. servizio di agenzia stampa e gestione social;
11. servizio di trascrizione delle sedute del Consiglio disciplinare.
12. servizio di consulenza in materia di codice dei contratti pubblici;

Si procederà ad una proposta al Consiglio per un affidamento diretto.

Il Consiglio incarica inoltre il RUP di predisporre le procedure finalizzate ad un affidamento diretto per:

1. licenze Microsoft Sharepoint Online;
2. licenze Office 365 Business Essential;
3. servizio manutenzione erogatori dell’acqua degli uffici;
4. servizio di fornitura energia elettrica attuativo della Convenzione Consip;
5. servizio annuale di manutenzione estintori;
6. servizio di assistenza biennale per l’impianto di condizionamento;
7. servizio di consulenza e affiancamento al RTD (responsabile transizione digitale);
8. contratto Quadro fra Regione Toscana e Accenture SpA, per l’affidamento del Servizio di Gestione del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START);
9. licenze antivirus;

10. fornitura di crediti ECM fruibili tramite corsi FAD;
11. servizio di noleggio ed assistenza biennale della fotocopiatrice Xerox Multifunzione Versalink C7020;
12. servizio buoni pasto;
13. servizio manutenzione e assistenza PagoPA E-FIL modulo importazione PEC IrideONLINE, Iride allargato, IrideWeb versione psicologi;
14. servizio di gestione dell'incasso delle quote 2025 PagoPA;
15. di aderire alla convenzione del Consiglio Nazionale per l'acquisto delle caselle pec per gli iscritti
16. servizio hosting – server virtuale, comprensivo della gestione dell'infrastruttura e assistenza tecnica;
17. Abbonamento annuale alla banca dati EBSCO;
18. Servizio di monitoraggio dei bandi riferiti ad opportunità di lavoro in ambito psicologico e dei bandi per la progettazione e finanziamenti

I servizi sopra elencati verranno affidati nelle prossime riunioni del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana o quando possibile nei termini del "Regolamento per l'acquisto di lavori, servizi e forniture" con autorizzazione diretta del Tesoriere, a seconda delle scadenze dei contratti in essere.

Tutti gli impegni di spesa necessari saranno assunti contestualmente alle delibere di affidamento o alle autorizzazioni di spesa e si dà mandato al Tesoriere di effettuare le dovute verifiche in modo da garantire i fondi necessari.

PRESENTI:11	VOTANTI: 11	FAVOREVOLI: 11	CONTRARI: 0	ASTENUTI:0
-------------	-------------	----------------	-------------	------------

Il Segretario
(dott.ssa Rossella Capecchi)

La Presidente
(dott.ssa Maria Antonietta Gulino)