

OGGETTO: Piano delle attività 2024/2025 come previsto dalla Convenzione di servizi stipulata con la Fondazione dell'Ordine degli Psicologi della Toscana.

Consiglieri presenti:

BIANCHI	DUCCIO MARIA	P	FANZONE	TOMMASO	P	MOSCARELLA	ADA	P
CACIOLLI	ILARIA	P	FOSSATI	LUISA	P	RICCI	ALESSIA	P
CAPECCHI	ROSSELLA	P	GULINO	MARIA ANTONIETTA	P	RICCIARINI	GIACOMO	P
CECCARELLI	ELEONORA	A	LENZA	DIANA	P	SERIO	PAOLA	P
CIULLI	TOMMASO	P	MANGINI	SIMONE	P	ZINI	NERI	P

Presidente: Maria Antonietta Gulino

Segretario: Rossella Capecchi

Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana

- Vista la delibera G/74 del 13/09/2023 con la quale è stata approvata la convenzione di servizi con la Fondazione degli Psicologi della Toscana;
- Visto l'articolo 5 della suddetta convenzione, che prevede che essa abbia durata fino al 31/12/2026 e che annualmente venga stabilito il Piano delle attività che la Fondazione si impegna a svolgere, fissandone gli aspetti organizzativi, gestionali, finanziari;
- Considerato che il Piano approvato con la delibera G/74 in data 13/09/2023, integrato con delibera G/26 del 17/04/2024, terminerà il 31/08/2024 e che ad oggi la Fondazione ha realizzato le attività concordate;
- Preso atto che i servizi erogati dalla Fondazione, ovvero le iniziative e le attività realizzate sono risultate di successo, conformi a quanto stabilito e realizzate con professionalità, cura e competenza;
- Ritenuto opportuno continuare utilizzare le professionalità e la preparazione dimostrate dalla Fondazione dell'Ordine degli Psicologi della Toscana nelle persone dei membri del Comitato direttivo e scientifico, nonché del loro staff amministrativo e tecnico, per realizzare altre attività in favore degli iscritti;
- Vista l'incontro tenutosi il giorno 5/07/2024 fra i vertici dell'Ordine degli Psicologi della Toscana e quelli della Fondazione, nonché la successiva puntuale richiesta alla Fondazione da parte dell'Ordine degli Psicologi della Toscana nella quale sono stati indicati i servizi che si intende richiedere nel periodo dal 01/09/2024 al 31/08/2025, in conformità alla convenzione esistente (ns. protocollo n. 3587 del 05/07/2024).
- Considerato che la proposta del Piano delle attività presentata dalla Fondazione in data 08/07/2024 (ns. protocollo n. 3603) corrisponde a quanto richiesto in termini di contenuti, oltre che essere congrua in termini di tempi di realizzazione, costi e modalità di esecuzione dei servizi;
- Preso atto che il Tesoriere ha preventivamente verificato, nella voce sottoindicata del bilancio di previsione 2024, la disponibilità dell'importo necessario ad effettuare la spesa e, di conseguenza, ha attestato la regolarità dell'impegno previsto;
- Preso atto che tutti i Consiglieri oggi presenti hanno dichiarato sotto la propria personale responsabilità che l'acquisto effettuato non coinvolge alcun loro interesse personale, ovvero di parenti, o affini entro il secondo grado, o del coniuge o del convivente, e di non avere comunque nessuna situazione di conflitto di interessi di cui al D.P.R. n. 62/2013 ed al Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici dell'Ordine degli Psicologi della Toscana approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana in data 25/09/2017 con delibera G/108;

DELIBERA

Di approvare il piano delle attività che la Fondazione dell'Ordine degli Psicologi della Toscana ha proposto di svolgere in favore dell'Ordine degli Psicologi della Toscana nel periodo dal 01/09/2024 al 31/08/2025, che viene allegato alla presente delibera.

I compensi derivanti dalle attività svolte come indicate nel piano verranno erogati al termine di ciascuna attività ivi prevista.

L'importo di spesa previsto è di € 10.800,00, oltre Iva, per l'anno 2024 e di € 11.600,00, oltre Iva, per l'anno 2025. L'onere di spesa relativo all'anno 2024 viene imputato alla voce Titolo 11 Categoria 02 Capitolo 110 "Spese per servizi agli iscritti prestati in convenzione" del bilancio di previsione per l'anno 2024, che presenta la disponibilità necessaria. L'onere di spesa relativo all'anno 2025 verrà imputato nel relativo bilancio di previsione, che verrà redatto in modo da garantire la necessaria capienza nella suddetta voce di spesa.

PRESENTI: 14	VOTANTI:14	FAVOREVOLI:14	CONTRARI:0	ASTENUTI: 0
---------------------	-------------------	----------------------	-------------------	--------------------

Il Segretario

(dott.ssa Rossella Capecchi)

La Presidente

(dott.ssa Maria Antonietta Gulino)



PIANO DELLE ATTIVITÀ
settembre 2024 / agosto 2025

Le attività della Fondazione hanno come obiettivi l'aggiornamento, la formazione e l'informazione professionale degli psicologi e la divulgazione della cultura psicologica ad un più ampio pubblico. La Fondazione si impegna a coinvolgere la comunità dei colleghi nella realizzazione dei progetti e cerca di limitare i costi di realizzazione, seppure ogni attività sia progettata e organizzata sulla base di alti standard valutativi, per fornire eventi di qualità.

I progetti del 2024/2025 saranno in continuità con quelli precedentemente realizzati.

I. 5 eventi formativi (senza ECM) online per 100 iscritti ciascuno, della durata di 3 ore, su tematiche quali: lavoro di comunità, gioco e gamification, plusdotazione/disturbi dello spettro autistico ad alta funzionalità, psicologia dell'invecchiamento, psicologia e carcere, psicologia e arte, psicologia e fine vita.

II. 3 Progetto "Dialogia": Presentazione di libri di psicologia (o Report di ricerche ritenute di particolare interesse), disponibili on line, sul canale YouTube della Fondazione, della durata di circa 45 minuti ciascuno

III. 6 "Quaderni della Fondazione", con ISBN, relativi a "La psicologia dell'accoglienza", "La parità di genere" e 4 Quaderni di Atti del Convegno OPT "Psicologia e pace". Disponibili online, sul sito della Fondazione con Download gratuito.

IV. 3 supervisioni accreditate ECM per 80 iscritti ciascuna, con esperti qualificati. Modalità online, durata 2 ore.

PERIODO 2024/2025				
PROGETTO/ATTIVITÀ	<i>COSTI PREVISTI per ciascuno</i>	<i>IMPORTO TOTALE</i>	<i>ANNO 2024 (N. e IMPORTO)</i>	<i>ANNO 2025 (N. e IMPORTO)</i>
n. 5 Incontri gratuiti (senza ECM) (durata totale 3 ore)	700,00	3.500,00	N. 2 1.400	N. 3 2.100
<u>spese previste per ciascuno</u>				
Relatore/relatrice	250,00			
Spese di segreteria	300,00			
Supporto tecnico audiovisivo durante l'evento	70,00			
Spese gestionali/funzionali 15% spese sopra indicate	93,00			
Totale	713,00			
Presentazioni "Dialogia" - incontri previsti 3	300,00	900,00	N. 2 600	N. 1 300

<u>spese previste per ciascuno</u>				
Relatore/relatrice	200,00			
Spese di segreteria	80,00			
Spese gestionali/funzionali 15% spese sopra indicate	42,00			
Totale	322,00			
Pubblicazioni "I Quaderni" (previsti 6)	1.600,00	9.600,00	N. 2 3.200	N. 4 6.400
<u>spese previste per ciascuno</u>				
Curatore/curatrice	200,00			
Editing	600,00			
Spese di segreteria	600,00			
ISBN	15,00			
Spese tecniche per curare sito web e testo pdf	115,00			
Spese gestionali/funzionali 10% spese sopra indicate	153,00			
Totale	1683,00			
3 Eventi ECM su Supervisione (costo ciascun evento)	2.800,00	8.400,00	N. 2 5.600	N. 1 2.800
Acquisto n. 80 quote in favore degli iscritti (€ 35 costo convenuto che la Fondazione offre agli iscritti all'Ordine)				
			2024	2025
Totale apporto previsto per le attività sopra indicate		22.400,00	10.800	11.600
I valori sopraindicati sono da intendersi ESCLUSA IVA. I corrispettivi verranno fatturati al termine di ciascuna attività.				