

OGGETTO: Acquisto servizio noleggio ed assistenza fotocopiatrice

Consiglieri presenti:

BIANCHI	DUCCIO MARIA	P	FANZONE	TOMMASO	P	MOSCARELLA	ADA	P
CACIOLLI	ILARIA	P	FOSSATI	LUISA	P	RICCI	ALESSIA	P
CAPECCHI	ROSSELLA	P	GULINO	MARIA ANTONIETTA	P	RICCIARINI	GIACOMO	P
CECCARELLI	ELEONORA	P	LENZA	DIANA	P	SERIO	PAOLA	P
CIULLI	TOMMASO	P	MANGINI	SIMONE	P	ZINI	NERI	P

Presidente: Maria Antonietta Gulino

Segretario: Rossella Capecchi

Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana

Visto il Libro II, Parte I, artt. 48 e ss del D.Lgs. n. 36/2023;

Visto l'art.50, co.1, del D.Lgs 36/2023 relativo alle procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie europee di cui all'art. 14, che alla lett. b) consente l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Visto che l'art. 1, comma 130, della legge di Bilancio 2019 dispone l'innalzamento da € 1.000,00 a € 5.000,00 del limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA);

Visto l'art.2 del "Regolamento per l'acquisto di lavori, servizi e forniture" aggiornato dopo l'entrata in vigore del d.lgs. 36/2023 e approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana con delibera G/60 del 28/06/2023 che definisce le procedure d'acquisto in base all'importo e che prevede l'affidamento diretto se il valore del contratto è inferiore ad € 40.000,00;

Vista la scadenza al 31/12/2024 del servizio di noleggio e assistenza della fotocopiatrice Xerox Multifunzione Versalink C7020 con l'azienda MC System;

Visto l'art. 49 del d.lgs. 36/2023;

Considerate e confrontate le offerte economiche dei seguenti nuovi fornitori:

- RICOH ITALIA SRL (prot. 5870/2024)
- COPYWORLD SPA (prot. 5126 e 5220/2024)
- CENTEROFFICE SRL (prot.)

Considerato che la proposta commerciale di Ricoh Italia srl è di un contratto dalla durata di 36 mesi ad un canone mensile di €122,00+iva comprensivo di 1300 pagine b/n al mese, 200 copie colori al mese, delle spese di trasporto, installazione, formazione degli operatori, assistenza, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e il servizio di ritiro dei toner è gratuito;

Considerato che Ricoh è la produttrice diretta del macchinario a noleggio proposto ossia il modello IM C2010 Colour da 20 ppm e che è presente sul territorio con una filiale a Sesto Fiorentino, garantendo così una risposta tempestiva alle eventuali richieste di intervento;

Considerato che Ricoh fa riferimento alla propria finanziaria interna Ricoh Capital, quindi vi è un unico interlocutore sia per l'assistenza al macchinario a noleggio sia per i servizi finanziari, diversamente dalle altre offerte economiche ricevute;

Considerato che Ricoh Italia srl è leader di mercato nei sistemi di stampa, pertanto garantisce standard elevati di efficienza e l'impegno verso la progettazione di macchinari compatibili con un coefficiente di sostenibilità ambientale nel senso di bassi consumi energetici e corretto smaltimento del materiale usato, mediante l'opzione eco-box;

Considerata l'offerta economica di COPYWORLD spa che, nonostante l'importo inferiore del canone mensile per un totale di 36 mesi, diversamente da Ricoh Italia srl propone la fornitura di una stampante HP STAND LASERJET WORKGROUP, marchio di cui l'azienda non è direttamente produttrice, e la sottoscrizione di un diverso contratto con DLL per i servizi finanziari, di cui fanno salva l'approvazione;

Considerata la proposta di noleggio di CENTEROFFICE SRL dalla durata di 60 mesi di un macchinario RICOH IM C2000 ricondizionato, pertanto di qualità inferiore rispetto a quanto proposto da RICOH ITALIA srl;

Ritenuta, pertanto, più vantaggiosa l'offerta economica di RICOH ITALIA srl dal punto di vista tecnico-qualitativo e sulla base dei servizi compresi nelle condizioni di fornitura;

Preso atto che tutti i consiglieri oggi presenti hanno dichiarato sotto la propria personale responsabilità che l'acquisto effettuato non coinvolge alcun loro interesse personale, ovvero di parenti, o affini entro il secondo grado, o del coniuge o del convivente, e di non avere comunque nessuna situazione di conflitto di interessi di cui al D.P.R. n. 62/2013 ed al Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici dell'Ordine degli Psicologi della Toscana approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana in data 25/09/2017 con delibera G/108;

Preso atto che il Tesoriere ha preventivamente verificato, nella voce sotto indicata del bilancio di previsione 2023, la disponibilità dell'importo necessario ad effettuare la spesa e, di conseguenza, ha attestato la regolarità dell'impegno previsto

DELIBERA

L'acquisto del servizio di noleggio, comprensivo dell'assistenza e della manutenzione straordinaria e ordinaria, comprensivo di n. 1300 copie B/N al mese e n.200 copie colore al mese, della macchina RICOH IM C2010 per un periodo di 36 mesi, ossia dal 01/01/2025 al 31/12/2027 al canone mensile di € 122,00 +iva.

Il costo delle copie eccedenti è 0,0082€ per b/n A4 e 0,07€ per colore A4.

Il RUP (Responsabile unico del procedimento) è incaricato di procedere con un affidamento su diretto a RICOH ITALIA SRL.

La già nominata nel ruolo di Rup (Responsabile unico del progetto) dott.ssa Benedetta Luchini, come da delibera G/91 del 27/10/2023, non ha ravvisato nello specifico procedimento alcun profilo di conflitto di interessi reale o potenziale come da dichiarazione prot.5836/2024;

L'onere di spesa annuo per il noleggio della fotocopiatrice viene stimato in € 1.700,00, oltre Iva, comprensivo di eventuali copie ulteriori rispetto al numero massimo compreso e viene imputato al Titolo 11 Categoria 07 Capitolo 50 "Noleggio e assistenza apparecchiature" del bilancio di previsione 2025, che presenta la disponibilità necessaria, e dei bilanci successivi, che saranno redatti garantendo la capienza degli impegni presi.

PRESENTI: 15	VOTANTI: 15	FAVOREVOLI: 15	CONTRARI: 0	ASTENUTI: 0
--------------	-------------	----------------	-------------	-------------

Il Segretario
(dott.ssa Rossella Capecchi)

La Presidente
(dott.ssa Maria Antonietta Gulino)